IVEBICA
HEMIKSEM · SCHELLE · NIEL

ACADEMIE

Academiereglement

IVEBICA • Nijverheidsstraat 27 • 2620 Hemiksem • **T** +32 (03) 288 27 30 • **E** info.hemiksem@academiehsn.be • www.academiehsn.be

Intergemeentelijke Vereniging voor Bibliotheekwerking, Cultuur en Academie voor Deeltijds Kunstonderwijs

IVEBICA
HEMIKSEM · SCHELLE · NIEL

ACADEMIE

Inhoud

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen....2
Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring....3
Hoofdstuk 3 Inschrijving....4
Hoofdstuk 4 Inschrijvingsgeld, bijdrageregeling, sponsoring....6
Hoofdstuk 5 Aan- en afwezigheid van de leerling....7
Hoofdstuk 6 Organisatie van de leeractiviteiten....9
Hoofdstuk 7 Leren in een alternatieve leercontext....12
Hoofdstuk 8 Leerlingenevaluatie....16
Hoofdstuk 9 Leefregels....17
Hoofdstuk 10 Maatregelen in geval van schending van de leefregels....22
Hoofdstuk 11 Leerlingengegevens....25
Retributiereglement administratieve vergoeding leerlingen Academie Muziek en Woord HSN....26
Retributiereglement Vrije Leerlingen....27
Retributiereglement Verhuur Muziekinstrumenten....28
Retributiereglement Instrumentinitiatie, kinderkoor, muziek op maat, muziekgeschiedenis en coachingstraject....29

[1] 25 april 2024

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 §1. Dit academiereglement regelt de verhouding tussen het schoolbestuur zijnde het schoolbestuur IVEBICA en de leerlingen/ouders van KAd'HANS met als administratieve zetel Heuvelstraat 111-117, 2620 HEMIKSEM.

§2. Het is van toepassing op alle leerlingen van de academie en op de ouders van de minderjarige leerlingen.

§3. Het is eveneens van toepassing op de personen die leeractiviteiten op maat volgen, met uitzondering van de bepalingen opgenomen in de hoofdstukken 4 (inschrijvingsgeld en bijdrageregeling) en 8 (leerlingenevaluatie).

§4. De bepalingen opgenomen in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs en de bijhorende uitvoeringsbesluiten blijven onverkort van toepassing.

Artikel 2 §1. Dit academiereglement wordt voorafgaand aan de eerste inschrijving schriftelijk of via elektronische drager (website, e-mail,…) ter beschikking gesteld aan de leerlingen of de ouders van de minderjarige leerlingen. Zij worden schriftelijk of via elektronische drager op de hoogte gehouden van de wijzigingen. De academie vraagt de ouders/leerlingen of ze ook een papieren versie van het academiereglement en/of eventuele wijzigingen wensen en stelt deze ter beschikking voor leerlingen/ouders die dit wensen.

§2. De leerlingen/ouders verklaren zich schriftelijk akkoord met het academiereglement en het artistiek pedagogisch project van de academie. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

§3. Bij elke wijziging van het reglement en/of artistiek pedagogisch project verklaren de leerlingen/ouders zich opnieuw schriftelijk akkoord met de wijzigingen. Indien zij zich niet met de wijzigingen akkoord verklaren, kan de leerling niet worden ingeschreven het daaropvolgende schooljaar.

Artikel 3 ***Begrippen***

Voor de toepassing van dit academiereglement wordt verstaan onder:

1° Aangetekend: Met aangetekende brief, tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs of een gecertificeerde elektronische aangetekende zending.

2° Academie: Het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een directeur. De academie omvat volgende vestigingsplaatsen:
- Nijverheidsstraat 27. 2620 Hemiksem
- Provinciale Steenweg 100, 2627 Schelle
- Schuttershofstraat 50, 2845 Niel
- Kerkstraat 1-25, 2845 Niel
- Carillolei 3, 2630 Aartselaar

3° Artistiek-pedagogisch project: Het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor de academie en haar werking heeft bepaald.

4° Directeur: De directeur van de academie of zijn afgevaardigde.

5° Leerling: De persoon die ingeschreven is aan de academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.

6° Leraar: De persoon die les geeft aan de leerling.

7° Ouders: De personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.

8° Schoolbestuur: De rechtspersoon die verantwoordelijk is voor de academie, namelijk de Raad van Bestuur van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVEBICA, administratieve zetel: Heuvelstraat 111-117, 2620 Hemiksem.

9° Werkdag: elke weekdag met uitzondering van zowel zon- en feestdagen als dagen die tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie vallen.

Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring

Artikel 4

§1. Leerlingengegevens

Leerlingen/ouders houden zich eraan om enkel correcte en actuele gegevens aan de academie te verstrekken en om de academie op de hoogte te brengen zodra er zich wijzigingen in de leerlingengegevens voordoen.

§2. Oudercontacten

De academie organiseert minstens 2 oudercontacten voor de leerlingen van de 2de graad. De data worden schriftelijk of via elektronische drager gecommuniceerd. De leerling of ouders kan/kunnen steeds een aanvullend oudercontact aanvragen bij de

leraar na aanvraag op schriftelijk of elektronische manier.

§3. Aanwezigheid
De leerling en zijn ouders zorgen ervoor dat de leerling elke lesactiviteit bijwoont en op tijd is. In het geval een minderjarige leerling meerdere lessen ongewettigd afwezig is, neemt de academie contact op met de ouders.

§4. Specifieke onderwijsbehoeften
Sommige leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften. In dat geval bezorgt de leerling/ouders aan de directeur alle relevante documenten en informatie met betrekking tot de leerzorg en de evolutie ervan en dit in het belang van de leerling. In overleg met de leerling/ouders wordt nagegaan op welke manier de leerling de lessen kan volgen en welke aanpassingen wenselijk en mogelijk zijn.
De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

§5. Taal
De onderwijstaal van de academie is Nederlands.

§6. Zelfstudie
De leerlingen volgen de eventuele instructies in verband met zelfstudie buiten de lessen nauwgezet op. Deze instructies worden via de agenda aan de leerling en eventueel ouders gecommuniceerd. Ouders moedigen hun minderjarig kind aan tot zelfstudie rekening houdend met deze instructies

§7. Leefregels
Ouders stimuleren hun minderjarig kind om de leefregels en richtlijnen van de academie na te leven.

§8. Leerloopbaanbegeleiding
De academie geeft gericht advies over de onderwijsloopbaan die het beste aansluit bij de leervraag en competenties van de leerling.

Hoofdstuk 3 Inschrijving

Artikel 5 Het schoolbestuur legt het maximaal aantal leerlingen vast dat wordt toegelaten tot een opleiding, zijnde de capaciteit zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

Artikel 6 §1. De volgende personen die zich als leerling willen inschrijven, worden in eerste instantie op een wachtlijst ingeschreven:

- leerlingen die willen inschrijven voor een tweede instrument of een tweede optie van hetzelfde domein.
- niet-financierbare leerlingen volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs,

§2. De leerling kan enkel definitief worden ingeschreven als op 30 september de capaciteit nog niet is bereikt door de inschrijving van financierbare leerlingen zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§3. De inschrijving van een niet-regelmatige leerling, volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, kan worden geweigerd.

Artikel 7 §1. Is de leerling al ingeschreven in hetzelfde domein in een andere academie, dan moet de leerling/ouders dit expliciet vermelden bij de inschrijving.
Een leerling die meerdere opties volgt in een bepaald domein, is slechts één keer financierbaar, met uitzondering van een leerling die inschrijft voor de 4de graad én de kortlopende studierichting specialisatie.
Een niet-financierbare leerling kan wel voor elk van zijn opties/muziekinstrumenten een 'regelmatige leerling' zijn en er dus een certificering voor behalen.

§2. Volgde de leerling eerder al een opleiding in een andere academie, dan moet de leerling/ouders dit expliciet vermelden bij de eerste inschrijving, samen met de resultaten ervan.

Artikel 8 Een leerling die op basis van de regelgeving meent geheel of gedeeltelijk vrijgesteld te kunnen worden voor een vak, legt hiervoor de nodige bewijsstukken voor bij voorkeur op het ogenblik van zijn inschrijving en uiterlijk op 30 september.

Artikel 9 Om toegelaten te kunnen worden tot een optie van een kortlopende studierichting zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, moet de leerling tenminste de leeftijd van 15 jaar bereikt hebben op de dag van 31 december die volgt op de aanvang van het schooljaar of op zijn minst voldoen aan de toelatingsvoorwaarden van de vierde graad.

Artikel 10 ***Specialisatie***
§1. Leerlingen die zich het volgende schooljaar willen inschrijven in een kortlopende studierichting specialisatie, maken dit bij de directeur bekend voor het einde van het schooljaar.

§2. De directeur bepaalt de selectiemethode op basis waarvan hij in samenspraak met de betrokken leerkrachten beoordeelt om de leerling al dan niet toe te laten:

- na de evaluatie van het aanvraagdossier door directie en betrokken vakleerkrachten.

Artikel 10bis ***Uitschrijven***

§1. Een leerling die in de loop van het schooljaar door de regelgeving op het deeltijds kunstonderwijs niet langer als een regelmatige leerling wordt beschouwd, wordt uitgeschreven en kan de leeractiviteiten niet langer bijwonen, tenzij mits uitdrukkelijk akkoord van de directeur.

§2. Het uitschrijven van de leerling kan geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributies of bijdragen terug te vorderen.

Hoofdstuk 4 Inschrijvingsgeld, bijdrageregeling, sponsoring

Artikel 11 ***Wettelijk vastgelegd inschrijvingsgeld***

1° De bedragen van het wettelijk inschrijvingsgeld én de voorwaarden en vereiste documenten om in aanmerking te komen voor het verminderd wettelijk inschrijvingsgeld zoals bepaald in de onderwijsregelgeving worden jaarlijks voor de start van de inschrijvingen bekendgemaakt via de website van de academie.

2° Een leerling waarvoor het wettelijk vastgelegde inschrijvingsgeld niet tijdig wordt betaald, kan niet in de academie worden ingeschreven, behoudens expliciete toestemming van het schoolbestuur.

3° De bewijsdocumenten die recht geven op het verminderd inschrijvingsgeld moeten worden ingediend uiterlijk 15 oktober.

Artikel 12 ***Retributie voor organiseren van DKO en financiële tegemoetkoming***

§1. Het schoolbestuur legt op basis van het bijgevoegde retributiereglement een retributie op voor het organiseren van deeltijds kunstonderwijs in haar academie. Zie bijlage achteraan.

§2. Het schoolbestuur erkent de eventuele gemeentelijke reglementen van Hemiksem, Schelle, Niel en Aartselaar aangaande de financiële tegemoetkoming bij het inschrijvingsgeld.

Artikel 13 Leerlingen of ouders die het moeilijk hebben om het inschrijvingsgeld en/of de

bijdragen te betalen, kunnen zich wenden tot de directeur. Het schoolbestuur kan, na advies van de directeur en in samenspraak met de leerling of ouders een van volgende afwijkingen op de betaling toestaan: spreiding van betaling, uitstel van betaling.

Artikel 14 Eventuele bekomen vrijstellingen voor een vak of de verkregen toestemming om leeractiviteiten te mogen volgen in een alternatieve leercontext kunnen geen aanleiding geven tot een afwijkende regeling van de bepalingen van dit hoofdstuk.

Artikel 15 ***Reclame en sponsoring***

§1. Het schoolbestuur kan voor de werking van de academie gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden in ruil voor mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen.

§2. De academie zal in geval van dergelijke ondersteuning, mits goedkeuring door de Raad van Bestuur, enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.

§3. De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:
1° deze mededelingen niet onverenigbaar zijn met de artistiek pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de academie;
2° deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de academie niet in het gedrang brengen.

Hoofdstuk 5 Aan- en afwezigheid van de leerling

Behalve als de leerling gewettigd afwezig is, neemt hij vanaf 1 september (of van zodra zijn inschrijving definitief is in september) tot en met 30 juni deel aan alle lessen en activiteiten van de opleiding waarvoor hij is ingeschreven.

Artikel 16 §1. De leerling respecteert het begin- en einduur van de lessen. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling de academie voor het einde van de les verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur, het secretariaat of de leraar. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

§2. Minderjarige leerlingen mogen de academie niet verlaten tijdens de lesonderbrekingen.

Artikel 17 Als een leerling de lesactiviteit niet kan bijwonen, moet de academie hiervan vooraf of zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.

Artikel 18 ***Gewettigde afwezigheid***

§1. Iedere afwezigheid moet gewettigd zijn.

§2. De afwezigheid kan op volgende manieren worden gewettigd:

1° afwezigheid omwille van medische redenen:

- Een rechtsgeldig attest is een attest uitgereikt door een in België of in het buitenland gevestigd arts, arts-specialist, psychiater, orthodontist, tandarts of door de administratieve diensten van een in België of in het buitenland gevestigd ziekenhuis of erkend lab
- Een ouder of een meerderjarige leerling kan vier keer per schooljaar een ééndagsziekte zelf wettigen met een schriftelijke verklaring
- Een medisch attest is eveneens vereist voor een afwezigheid tijdens *evaluatiemomenten*

2° *Van rechtswege gewettigde afwezigheid mits attestering:*

- *om een begrafenis- of huwelijksplechtigheid bij te wonen van een bloed- of aanverwant of van een persoon die onder hetzelfde dak woont*
- *om een familieraad bij te wonen*
- *om voor de rechtbank te verschijnen na een oproeping of dagvaarding*
- *omwille van maatregelen opgelegd in het kader van de bijzondere jeugdzorg*
- *om een feestdag die inherent is aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van de leerling te beleven*
- *wegens deelname aan een examen voor de Examencommissie van de Vlaamse gemeenschap voor het voltijds (staat niet in omzendbrief) secundair onderwijs*
- *wegens school- of beroepsverplichtingen*
- *omwille van de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de academie door overmacht*
- *wegens bepalingen in de verblijfsregeling van kinderen van gescheiden ouders*
- *door de uitvoering van een orde- of tuchtmaatregel zoals bepaald in hoofdstuk 10 "Maatregelen in geval van schending van de leefregels" in het academiereglement*
- *door een zwangerschap: maximum 1 week voor de vermoedelijke bevallingsdatum tot maximum 14 weken na de bevalling*
- *om actief deel te nemen aan een sportmanifestatie, stage, toernooi of wedstrijd als topsportbelofte voor een individuele selectie of als topsporter*

met een A- of B-statuut. Afwezigheid om actief deel te nemen aan een culturele manifestatie als de leerling een topkunstenstatuut A of B heeft voor het betrokken schooljaar

Artikel 19 ***Ongewettigde afwezigheid***

§1. Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is zoals beschreven in voorgaand artikel, wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid.

§2. Onverminderd de gevolgen die het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs voorschrijven, kunnen ongewettigde afwezigheden aanleiding geven tot één van de sancties vermeld in hoofdstuk 10 "Maatregelen in geval van schending van de leefregels".

§3. Ten aanzien van de academie betekent dit niet dat deze ongewettigde afwezigheden automatisch zullen leiden tot niet-financierbaarheid of niet-subsidieerbaarheid van de leerling.

§4. Een leerling die meer dan één derde ongewettigd afwezig is tussen 1 september en 1 februari van het lopende schooljaar, is een regelmatige, niet-financierbare leerling.

Hoofdstuk 6 Organisatie van de leeractiviteiten

Artikel 20 §1. De jaarkalender, de leslocatie(s) en het 'voorlopige' lessenrooster worden voor de start van de lessen bekend gemaakt.

§2. De leslocatie(s) en het lessenrooster kunnen in de loop van het eerste trimester in uitzonderlijke gevallen wijzigen. De academie brengt de leerling/ouders hiervan schriftelijk of elektronisch op de hoogte.
Een aanpassing van de leslocatie of het lessenrooster kan voor leerlingen/ouders geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributie of bijdragen terug te vorderen.

Artikel 21 De lessen zijn niet toegankelijk voor ouders of derden, tenzij anders vermeld.

Artikel 22 ***Toezicht***
Het schoolbestuur verzekert toezicht 15 minuten voor, gedurende en 15 minuten na de les, op de verschillende vestigingsplaatsen van de academie.

Artikel 23 ***Lesverplaatsing***

Een les kan om individuele artistieke redenen of deelname aan professionaliseringsactiviteiten door de leraar worden verplaatst met akkoord van de directeur.
De leerlingen/ouders worden vooraf schriftelijk of elektronisch van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht door de betrokken leerkracht/secretariaat.

Artikel 24 ***Schorsing van de lessen***

§1. De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens administratieve en inschrijvingsformaliteiten, pedagogische studiedag, facultatieve vakantiedagen of evaluatiemomenten. Deze data worden zo snel als mogelijk bekend gemaakt op schriftelijke of elektronische manier.

§2. De lessen kunnen onverwacht voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens staking, verkiezingen, volksraadpleging of overmacht of afwezigheid van de leraar. De academie brengt de ouders/leerlingen als volgt op de hoogte.

- de academie verwittigt de leerlingen/ouders voorafgaandelijk indien mogelijk,
- de schorsing wordt ad valvas en via de website van de academie gemeld (ingeval van overmacht: indien mogelijk),
- opvang wordt indien mogelijk voorzien wanneer geen van de voorgaande maatregelen mogelijk zijn - minderjarige leerlingen mogen enkel naar huis ingeval van afwezigheid van de leraar als de ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben geven.

Artikel 25 ***Agenda***

Iedere leerling heeft een agenda. Hierin worden de opdrachten en/of de te kennen leerstof en/of de in te studeren stukken van de leerlingen genoteerd, evenals eventuele aanwijzingen voor de studie en eventuele mededelingen. De agenda wordt ook gebruikt als communicatiemiddel tussen de leraar en de ouders. De ouders van minderjarige leerlingen ondertekenen telkens de agenda voor kennisneming.

Artikel 26 ***Kunstmanifestaties***

De leerlingen worden schriftelijk of elektronisch uitgenodigd hun medewerking te verlenen aan openbare kunstmanifestaties die door de academie worden ingericht. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.

Artikel 27 ***Buitenschoolse leeractiviteiten***

§1. Buitenschoolse leeractiviteiten (extra-murosactiviteiten, studie-uitstappen en dergelijke) die door de academie worden georganiseerd, maken deel uit van het leertraject. Tenzij anders bekendgemaakt, wordt van de leerlingen verwacht dat zij

deelnemen aan de buitenschoolse extra-murosactiviteiten die voor hen worden georganiseerd, zelfs indien deze buiten het lessenrooster van de leerling of buiten de normale openingsuren van de academie worden georganiseerd. Indien de leerling/ouders menen een ernstige reden te hebben om aan een van deze verplichte activiteiten niet deel te nemen, dan bespreken ze dit vooraf met de directeur.

§2. Buitenschoolse leeractiviteiten worden minstens twee weken op voorhand aan de leerlingen meegedeeld. Voor minderjarige leerlingen worden de ouders schriftelijk of elektronisch geïnformeerd.

§3. Voor het vervoer van de leerlingen naar de buitenschoolse leeractiviteiten kan de academie een beroep doen op vrijwillige chauffeurs (meerderjarige leerlingen, ouders, derden).

Artikel 28 ***Besmettelijke aandoening***

In het geval dat een leerling of iemand uit zijn gezin wordt getroffen door een besmettelijke aandoening, bespreekt de leerling/ouders met zijn behandelende arts of de aanwezigheid van de leerling in de academie een gevaar kan zijn of geweest zijn voor de gezondheid van andere leerlingen/personeelsleden. Indien dit het geval is, doet de leerling/ouders melding bij het secretariaat. De academie neemt de gepaste maatregelen.

Artikel 29 ***Verzekering***

Heeft de leerling een ongeval in de academie, op het traject van huis naar de academie of terug, dan moet de academie onmiddellijk worden verwittigd zodat er zo snel als mogelijk een verzekeringsdossier kan worden opgesteld.

Artikel 30 ***Werken van leerlingen***

§1. De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die op de academie werden gemaakt in de loop van het schooljaar vrij ter beschikking te stellen van de academie.
Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...).
De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding.

§2. De academie verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken van leerlingen, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

Hoofdstuk 7 Leren in een alternatieve leercontext

Artikel 31 §1. Een leerling die onder de voorwaarden van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs een vak geheel of gedeeltelijk wil vervangen door leeractiviteiten in een alternatieve leercontext, legt zijn vraag vóór 15 september van het schooljaar waarop de vraag betrekking heeft voor aan de directeur en de betrokken leerkrachten via het formulier 'leren in alternatieve leercontext' waarvan deel 1 volledig is ingevuld. De al dan niet goedkeuring van deze aanvraag wordt ten laatste op 30 september meegedeeld. Dit formulier is als bijlage bij dit reglement gevoegd.

§2. Het leren in een alternatieve leercontext kan voor de duur van het volledige schooljaar of voor een of meerdere welbepaalde periode(s).

Artikel 32 §1. De aanvraag wordt enkel ingewilligd als elk van de volgende voorwaarden zijn vervuld:
- de alternatieve leercontext voldoet aan de kwaliteitsvoorwaarden zoals opgenomen in het door de inspectie gevalideerde toetsingsinstrument dat als bijlage is gevoegd bij dit reglement;
- de alternatieve leercontext ondertekent de overeenkomst 'leren in alternatieve leercontext' van het schoolbestuur;
- de directeur oordeelt dat de alternatieve leercontext relevant is voor het verwerven van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of het behalen van de beroepskwalificatie.

§2. De aanvraag, de concrete modaliteiten, de contactpersonen en het akkoord worden vastgelegd via het formulier 'Leren in alternatieve leercontext'.

Artikel 33 §1. De verantwoordelijke van de leercontext bewaakt de kwaliteit van de leeromgeving en engageert zich om te blijven voldoen aan de criteria die in het toetsingsinstrument van de academie worden gehanteerd als kwaliteitstoets.

§2. De verantwoordelijke van de leercontext staat in voor de structurele inhoudelijke begeleiding van de leerling met het oog op het realiseren van de einddoelen. Hij geeft de leerling regelmatig feedback en is op artistiek-pedagogisch vlak aanspreekpunt voor de contactpersoon van de academie. In samenspraak met de contactpersoon van de academie houdt hij alle relevante informatie beschikbaar. Hij mag alle nuttige inlichtingen betreffende de leerling inwinnen bij de contactpersoon van de academie.

§3. De academie is eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van het leerproces. De directeur, zijn afgevaardigde en de contactpersoon van de academie kunnen te allen tijde de leerling ter plekke observeren. De alternatieve leercontext verleent hen vrije toegang teneinde de activiteiten van de leerling op te volgen en te bespreken.

§4. Tussen de contactpersoon van de academie en de verantwoordelijke van de leercontext wordt systematisch overleg gepleegd.

§5. De academie staat finaal in voor de evaluatie van de leerling. De verantwoordelijke van de leercontext verstrekt hiertoe de nodige informatie via de aangegeven methode van de academie.

Artikel 34 §1. De aan- en afwezigheid van de leerling worden binnen de alternatieve leercontext opgevolgd en rechtstreeks via het software pakket van de academie ingegeven. Ingeval van afwezigheid verwittigt de leerling zowel de academie als de alternatieve leercontext en bezorgt de wettiging van de afwezigheid aan de academie.

§2. De verantwoordelijke van de leercontext ziet erop toe dat een leerling die te laat komt, de reden daarvan aan hem doorgeeft.

§3. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling de alternatieve leercontext voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de verantwoordelijke van de leercontext, de directeur of de contactpersoon van de academie. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

§4. Ingeval een activiteit van de alternatieve leercontext wegens overmacht niet kan plaatsvinden, dient de verantwoordelijke van de leercontext de leerling/ouders voorafgaandelijk te verwittigen indien mogelijk. Hij meldt dit ook aan de academie.

Artikel 35 §1. De leerling blijft onderworpen aan het gezag van de directeur of zijn afgevaardigde.

§2. De verantwoordelijke van de leercontext ziet erop toe dat de leerling de voorschriften eigen aan de alternatieve leercontext naleeft.

§3. De leerling kan weigeren om taken uit te voeren die zijn fysische of psychische mogelijkheden te boven gaan of die strijdig zijn met deze overeenkomst.

§4. Zowel de verantwoordelijke van de leercontext als de academie kunnen te allen tijde de leerling aanspreken bij niet-naleving van gemaakte afspraken. De verantwoordelijke van de leercontext meldt dit tevens aan de contactpersoon van de academie.

Artikel 36 Kosten verbonden aan het deelnemen van de leerling aan de activiteiten van de alternatieve leercontext kunnen niet verhaald worden op de academie.

Artikel 37 §1. De alternatieve leercontext erkent aan alle wettelijke en reglementaire voorschriften te voldoen inzake bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne, o.a. op het vlak van de brandveiligheid.

§2. De alternatieve leercontext stelt de leerling het nodige materiaal en materieel ter beschikking volgens de regels die worden gehanteerd ten aanzien van de andere leden.

Artikel 38 §1. Het schoolbestuur van de academie staat in voor de verzekering (burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen) van de leerling via de schoolpolis. Beschikt de alternatieve leercontext zelf over een dergelijke of andere relevante verzekering, dan brengt ze de directeur hiervan in kennis. De alternatieve leercontext en de academie verlenen elkaar en de leerling op eenvoudig verzoek inzage in de relevante verzekeringspolissen.

§2. De alternatieve leercontext staat in voor het effectief en continu toezicht op de leerling zodra de leerling de alternatieve leercontext betreedt tot hij ze verlaat. Het schoolbestuur draagt hierbij geen enkele verantwoordelijkheid.

Artikel 39 Wanneer zich een ongeval of een ernstig feit voordoet met een leerling, neemt de alternatieve leercontext onmiddellijk alle nodige maatregelen en verwittigt desgevallend de ouders van de betrokken leerling. De verantwoordelijke van de leercontext stelt de directeur zo spoedig mogelijk in kennis van het ongeval of ernstig feit.

Artikel 40 §1. De verantwoordelijke van de leercontext gedraagt zich in de omgang met de leerlingen, de ouders van de leerlingen en de academie op correcte wijze. Hij verleent aan de leerlingen/ouders de nodige informatie en samenwerking. Hij respecteert in zijn omgang met de leerling de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

§2. De verantwoordelijke van de leercontext geeft blijk van een individuele bekommernis voor de leerling, moedigt de persoonlijke en collectieve inspanningen van de leerling aan en zet zich in voor het welzijn van de leerling.

Artikel 41 De partijen leven de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving. Dit betekent onder andere dat de partijen geen leerlingengegevens zullen meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

Artikel 42 §1. Deze overeenkomst wordt afgesloten met ingang van 1 september tot 31 augustus van het lopende schooljaar. De overeenkomst kan telkens worden verlengd

met één schooljaar na uitdrukkelijke instemming van de betrokken partijen.

§2. De alternatieve leercontext kan deze afsprakenovereenkomst eenzijdig verbreken:
- bij zware inbreuken van de academie tegen deze afsprakenovereenkomst;
- wanneer deze overeenkomst de activiteiten van de alternatieve context hypothekeert.

§3. Het schoolbestuur kan deze afsprakenovereenkomst eenzijdig verbreken:
- bij zware inbreuken van de alternatieve leercontext tegen deze afsprakenovereenkomst;
- wanneer het leren in de alternatieve context inefficiënt of onnuttig is.

§4. Een eenzijdige verbreking is slechts geldig indien ze schriftelijk en gemotiveerd gebeurt.

§5. De overeenkomst eindigt van rechtswege wanneer:
- de uitvoering van de overeenkomst niet mogelijk is wegens overmacht in de alternatieve leercontext;
- de alternatieve leercontext niet langer voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het toetsingsinstrument. De partijen brengen elkaar van de relevante gegevens hieromtrent op de hoogte.

§6. Deze overeenkomst kan om andere redenen voortijdig worden beëindigd indien de academie en de alternatieve leercontext hierover een consensus bereiken en nadat ze desgevallend de leerling(en) hebben gehoord.

Artikel 43 §1. De alternatieve leercontext kan beslissen een leerling niet langer toe te laten:
- bij zware inbreuken tegen de afspraken;
- indien de leerling opzettelijk zware schade veroorzaakt;
- indien de leerling herhaald onwettig afwezig is;
- wanneer de leerling wangedrag vertoont;
- wanneer de leerling de activiteiten van de alternatieve context hypothekeert.

§2. De directeur kan de toestemming om het vak te volgen in de alternatieve leercontext intrekken wanneer het leren in de alternatieve context inefficiënt of onnuttig is.

§3. Een leerling/ouders die gedurende de afgesproken periode het vak niet langer wil volgen in de alternatieve leercontext, legt het stopzetten ervan ter bespreking voor aan de directeur.

§4. Elke stopzetting moet schriftelijk en gemotiveerd worden betekend aan de partijen.

Artikel 44 De partijen verbinden er zich toe dat zaken die niet geregeld zijn, zullen worden opgelost op een wijze die het goede verloop en het nut van het leren in de alternatieve leercontext ten goede komt.

Hoofdstuk 8 Leerlingenevaluatie

Artikel 45 De evaluatie van de leerling wordt georganiseerd overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen. Daarvoor hanteren we de visie en werking van Kunstig Competent. De leerling wordt geëvalueerd op 5 gebieden: de leerling als vakman, performer, onderzoeker, samenspeler en kunstenaar.

Artikel 46 De leerling wordt doorheen het hele schooljaar geëvalueerd. Dit gebeurt niet d.m.v. punten maar met geschreven commentaren. Op het einde van het schooljaar krijgt de leerling een beoordeling: geslaagd of niet geslaagd. Leerlingen van de eindgraden ontvangen een leerbewijs op basis van de behaalde resultaten.

Artikel 47 De evaluaties worden digitaal ingegeven en gebeuren op basis van het dagelijks werk, de zelfevaluatie en 2 toonmomenten (behalve voor Muziekatelier 2de graad). Per semester ontvangt elke leerling de evaluatie digitaal.

Artikel 48 De overgangs- en eindproeven worden georganiseerd tussen 1 mei en 15 juni.
- aan het einde van een leerjaar: toonmoment einde schooljaar;
- in het laatste leerjaar van de 1ste, 2de, 3de en 4de graad: toonmomenten overgangs- en eindgraden. Deze worden eventueel bijgewoond door een externe jury voor de leerlingen van 3.3 en 4.3.

Artikel 49 De leerling is verplicht deel te nemen aan 2 toonmomenten en/of aan de proeven (Muziekatelier).

Artikel 50 De leden van de examencommissie worden op voorstel van de directeur door het schoolbestuur aangesteld. Niemand mag als lid van de examencommissie zitting hebben voor de proef van een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad.

Artikel 51 Leerkrachten organiseren zelf toonmomenten in de loop van het schooljaar. De toonmomenten kunnen opengesteld worden voor publiek.

Artikel 52 Een leerling die onwettig afwezig is op de vooraf afgesproken repetities met piano wordt niet begeleid op het toonmoment.

Artikel 53 Een leerling die om gewettigde redenen (ziekte, ongeval) niet aan een proef of toonmoment kan deelnemen, verwittigt onmiddellijk het secretariaat. Er moet steeds een attest worden ingediend (vb. doktersattest).

Artikel 54 Wie meer dan 1/3 van de lessen niet heeft bijgewoond zonder gewettigde afwezigheid, wordt niet toegelaten tot de proeven en is derhalve niet geslaagd.

Artikel 55 §1. Leerlingen mogen binnen een graad voor eenzelfde optie geen tweemaal overzitten.

§2. De academie bepaalt de wijze waarop de evaluatie gebeurt en zal in de loop van het schooljaar op regelmatige basis en tijdig communiceren over hoe deze concreet verloopt, met name over:
- de tijdstippen waarop de evaluatiemomenten en/of –opdrachten plaatsvinden;
- de vorm waaronder evaluatiemomenten en/of –opdrachten worden georganiseerd;
- de te bereiken competenties en te beheersen materies met het oog op de evaluatiemomenten en/of –opdrachten.

§3. De academie rapporteert op basis van de evaluatiegegevens aan de leerling/ouders 2 keer per jaar over de leervorderingen van de leerling via het platform mijnACADEMIE.

§4 De academie behoudt zich de mogelijkheid tot het gebruik van aanwezigheid in de lessen en op de activiteiten als evaluatiemiddel.

Artikel 56 De beoordelingsprocedure bepaalt hoe een bewijs van competenties, een bewijs van beroepskwalificatie of een leerbewijs deeltijds kunstonderwijs wordt toegekend en bepaalt de samenstelling van de evaluatiecommissie, wijze van beraadslaging, beoordelingscriteria, waarderingsschaal... en dit in relatie tot de vorm van de evaluatieactiviteiten. Deliberatie is mogelijk.

Hoofdstuk 9 Leefregels.

Artikel 57 ***Algemeen***

§1. Iedere leerling onthoudt zich van gedrag dat:
- het ordentelijk verstrekken van onderwijs in gevaar brengt;
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het

gedrang brengt;
- de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt;
- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt;
- de naam van de academie of de waardigheid van het personeel aantast;
- de academie materiële schade toebrengt.

§2. Iedere leerling volgt strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van de academie en tegenover de andere leerlingen.

Artikel 58 ***Lessen***

§1. Iedere leerling zorgt ervoor dat hij de lessen niet stoort.

§2. Tijdens de lessen worden er zonder toestemming geen eigen toestellen gebruikt. Het gaat onder andere om mobiele telefoons, muziekdragers en camera's.

§3. De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter.

Artikel 59 ***Kledij, veiligheidsvoorschriften en hygiëne***

§1. Iedere leerling volgt de instructies van de leraar of directie wat betreft:
- het dragen van aangepaste kledij;
- het dragen van beschermkledij;
- het gebruik van beschermingsmiddelen;
- het verbod om bijvoorbeeld hoofddeksels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes,… te dragen;
- het vaststeken van lang haar (in het bijzonder in de studierichting Dans);
- om redenen van veiligheid of hygiëne.

§2. Iedere leerling moet de veiligheidsvoorschriften naleven met inbegrip van alle opleidingsspecifieke afspraken.

§3. Afval moet in de daartoe voorziene vuilnisbakken gedeponeerd worden.

Artikel 60 ***Materiële bezittingen en vandalisme***

§1. De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, muziekinstrumenten, mobiele telefoon, juwelen…) niet onbeheerd achter. De academie is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen of eventuele beschadigingen.

§2. De leerlingen laten hun vervoersmiddel achter op de daartoe voorziene plaatsen.

§3. De leerling is ten allen tijde verantwoordelijk voor zijn persoonlijke apparaten en/of producten.

§4. De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk en buiten het toezicht van de leraar toebrengt aan:

- infrastructuur, lokalen, meubilair, apparatuur, toestellen, muziekinstrumenten of materiaal van de instelling;
- materiaal, werken of muziekinstrumenten van andere leerlingen.

Dit houdt in dat hij de schade (herstelling, vervanging…) vergoedt, onverminderd de tuchtsancties die hem in dit verband kunnen worden opgelegd.

Artikel 61 ***Gebruik van infrastructuur***

§1. De leerlingen gebruiken alle infrastructuur als normaal zorgvuldige personen met respect voor gebouwen, meubilair, apparatuur, toestellen, instrumenten, producten,…
Apparaten en producten moeten na gebruik weer zuiver gemaakt worden en op hun plaats gezet.

§2. Leerlingen kunnen met toestemming van de directeur een lokaal kosteloos gebruiken om zich in het kader van hun opleiding te vervolmaken. De leerling is verantwoordelijk voor de sleutel, de orde van het lokaal, schade en andere onregelmatigheden die eventueel vastgesteld worden.

Artikel 62 ***Uitlening***

§1. Na betaling van de retributie vermeld in 'Retributiereglement Verhuur Muziekinstrumenten' en binnen de volgende voorwaarden kunnen aan de leerlingen muziekinstrumenten in bruikleen worden gegeven en werken van de bibliotheek via de leerkracht.

§2. De leerling is verantwoordelijk voor het door hem geleende instrument/werk en staat in voor de herstel- of vervangingskosten bij schade, behoudens natuurlijke slijtage.

§3. De leerling volgt strikt de richtlijnen van de leraar over het onderhoud van het geleende instrument.

§4. In samenspraak met de leraar en de directeur wordt beslist op welke manier de schade aan een instrument wordt hersteld en vergoed. De Raad van Bestuur wordt op de hoogte gebracht van schade aan uitgeleende muziekinstrumenten en eventuele vorderingen worden aan de raad voorgelegd.

Artikel 63 ***Genotsmiddelen***

§1. Binnen de volledige academie, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:
- te roken (het roken van tabak of van soortgelijke producten onder andere de shisha pen, de e-sigaret of heatsticks, …);
- alcohol te gebruiken;
- drugs te gebruiken;
- enig voorwerp als wapen te gebruiken of wapens in de academie binnen te brengen.

Enkel de Raad van Bestuur is bevoegd om uitzonderingen te bepalen.

§2. Leerlingen mogen zich niet in de academie aanbieden onder invloed van roesopwekkende middelen (zoals alcohol, drugs, …).

§3. De bepalingen in §1 en §2 zijn eveneens van toepassing tijdens verplichte extra-murosactiviteiten.

§4. Bij overtreding van deze bepalingen kan de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement zoals opgenomen in dit academiereglement. Andere personen die het rookverbod overtreden, zullen verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

Artikel 64 ***Smartphone, tablet, laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media***

§1. Alleen buiten de schoolgebouwen mogen leerlingen eigen smartphone, tablet, laptop, trackers of enig andere gelijkaardige toestellen worden gebruikt. Als ouders of leerlingen elkaar dringend nodig hebben tijdens de schooldag, kunnen ze terecht op het secretariaat van de school.

§2. Elke leerling draagt zorg voor zijn toestel. Het IMEI nummer van het toestel wordt genoteerd in de schoolagenda. Dit helpt het opsporen van een verdwenen toestel.

§3. Elke leerling zorgt ervoor dat de privacy-instellingen van zijn toestel zo zijn afgesteld dat ze de privacy van anderen niet kunnen schenden.

§4. Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de academie zonder toestemming van de academie. Overeenkomstig de privacywetgeving en het recht op afbeelding mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

§5. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de academie zonder dat daar uitdrukkelijk

toestemming voor wordt gegeven door de academie. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling. Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Netlog Instagram, Twitter, enz. verstaan.

§6. Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.

§7. Downloaden, installeren en verdelen van illegale software in de academie is verboden.

Artikel 65 ***Initiatieven van leerlingen***

§1. Alle teksten die leerlingen wensen te verspreiden in de academie, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.

§2. Een geldomhaling in de academie door de leerlingen kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur.

§3. Leerlingen die deelnemen aan wedstrijden of kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de toestemming van de directeur bekomen.

§4. Activiteiten die leraars, leerlingen of derden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

Artikel 66 ***Geweld, pesten, grensoverschrijdend gedrag***

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de academie gepaste maatregelen om de fysieke en psychische integriteit van de leerlingen te beschermen.

Artikel 67 ***Auteursrecht***

§1. De leerlingen respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.

§2. Er mogen enkel originele partituren worden gebruikt. Elk gebruik van kopieën van partituren valt onder de verantwoordelijkheid van de eigenaar van de kopieën.

Artikel 68 ***Privacy***

De leerlingen respecteren te allen tijde de bepalingen zoals opgenomen in de privacyverklaring van het schoolbestuur.

Hoofdstuk 10 Maatregelen in geval van schending van de leefregels

Artikel 69 ***Ordemaatregelen***

§1. Als een leerling de leefregels schendt, kunnen volgende ordemaatregelen worden genomen:

- een mondelinge vermaning;
- een schriftelijke vermaning via een door de ouders te ondertekenen nota;
- een extra taak – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota;
- een verwijdering uit de les tot uiterlijk het einde van de les en onder toezicht van de academie – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota in de agenda;
- een gesprek tussen de directeur en de leerling – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota in de agenda;
- de directeur neemt contact op met de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de leraar. Van dit contact wordt een verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend voor kennisneming.

Deze opsomming sluit niet uit dat andere maatregelen kunnen worden genomen die meer aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling zijn aangepast.

§2. Deze ordemaatregelen kunnen worden genomen door elk personeelslid van de academie die toezicht op de leerling uitoefent.

§3. Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

Artikel 70 ***Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen***

§1. Tuchtmaatregelen kunnen worden genomen indien de leerling de leefregels van de academie zodanig schendt dat:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs werkelijk in gevaar is of ernstig wordt belemmerd – de maatregelen van orde hebben geen effect of het betreft zeer ernstige overtredingen;
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang is;
- zijn handelingen een gevaar of ernstige belemmering vormen voor de fysieke of psychische integriteit en veiligheid van één of meer leden van de academiepopulatie of van personen waarmee de leerling in het kader van leren in een alternatieve leercontext in contact komt;
- zijn handelingen ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaken;
- zijn handelingen de naam van de academie of de waardigheid van het personeel aantasten;
- zijn handelingen de academie materiële schade toebrengen.

§2. Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting zoals bepaald in artikel 50 §1 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs;
- een definitieve uitsluiting zoals bepaald in artikel 50 §2 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§3. Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elk tuchtdossier wordt individueel behandeld.

§4. Tuchtmaatregelen kunnen slechts genomen worden nadat de tuchtprocedure werd gevolgd.

Artikel 71 ***Bewarende maatregel: preventieve schorsing***

§1. In afwachting van een eventuele tijdelijke of definitieve uitsluiting, kan de directeur de leerling preventief schorsen als bewarende maatregel.

§2. Bij preventieve schorsing wordt de leerling het recht ontnomen om in de loop van het schooljaar de leeractiviteiten werkelijk en regelmatig te volgen en dit gedurende een periode van maximaal veertien opeenvolgende dagen.
De Raad van Bestuur van de inrichtende macht kan, na motivering aan de leerling/ouders, beslissen om deze periode eenmalig met maximaal veertien opeenvolgende dagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen de eerste periode kan worden afgerond.

§3. De schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en wordt aan de leerling/ouders schriftelijk/elektronisch ter kennis gebracht.

§4. Tegen een preventieve schorsing is geen beroep mogelijk.

Artikel 72 ***Tuchtprocedure***

§1. Tuchtmaatregelen worden genomen door de directeur.

§2. Alvorens tot een tuchtmaatregel over te gaan, volgt de directeur de volgende procedure:
1° De directeur wint voorafgaandelijk het advies in van de betrokken leerkrachten.
2° De directeur deelt de intentie om een tuchtmaatregel te nemen, schriftelijk of op elektronische wijze mee aan de leerling/ouders.
3° Aan de leerling/ouders wordt schriftelijk of elektronisch meegedeeld dat zij inzage hebben in het tuchtdossier.
4° De leerling/ouders worden opgeroepen om te worden gehoord over de vastgestelde feiten en de voorgestelde maatregel. De directeur bepaalt wanneer dit gesprek plaatsvindt, dit kan ten vroegste vijf werkdagen na verzending van de oproep. De leerling/ouders mag/mogen zich laten bijstaan door een

vertrouwenspersoon. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat door de leerling/ouders wordt ondertekend voor kennisneming.
5° Na dit gesprek neemt de directeur een gemotiveerde beslissing omtrent de tuchtmaatregel die in overeenstemming is met de ernst van de feiten. De gemotiveerde beslissing wordt aangetekend meegedeeld aan de leerling/ouders binnen de vijf werkdagen na het gesprek vermeld in 4°. In geval van definitieve uitsluiting vermeldt deze schriftelijke mededeling de mogelijkheid tot het instellen van het beroep én de bepalingen uit het academiereglement die hier betrekking op hebben. De beslissing wordt ter kennisgeving meegedeeld aan de Raad van Bestuur van de inrichtende macht.

Artikel 73 ***Tuchtdossier***

§1. Het tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.

§2. Het tuchtdossier omvat een opsomming van:
- de gedragingen van de leerling die aanleiding geven tot een tuchtmaatregel en de bewijsvoering ter zake;
- de reeds genomen ordemaatregelen;
- het tuchtvoorstel;
- het advies van de betrokken leerkrachten.

Artikel 74 ***Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting***

§1. Het beroep tegen een definitieve uitsluiting kan tot uiterlijk 15 kalenderdagen volgend op de schriftelijke mededeling van de sanctie worden ingediend door middel van een gedateerd en ondertekend beroepsschrift dat aangetekend wordt ingediend bij het schoolbestuur. Het beroepsschrift vermeldt op straffe van nietigheid ten minste het voorwerp van het beroep en de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Er kunnen overtuigingsstukken worden bijgevoegd.

§2. Het beroep wordt binnen de 5 werkdagen behandeld door het schoolbestuur dat beslist tot:
- gemotiveerde afwijzing van het beroep omwille van onontvankelijkheid;
- of bevestiging van de definitieve uitsluiting;
- of vernietiging van de definitieve uitsluiting.

De beslissing wordt uiterlijk na 5 werkdagen via een aangetekend schrijven ter kennis gebracht aan de leerling/ouders. Bij overschrijding van deze termijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.

§3. De beroepsprocedure schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

Hoofdstuk 11 Leerlingengegevens

Artikel 75 §1. Leerling/ouders kunnen zich op de onderwijsregelgeving beroepen om recht op inzage in en toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, te vragen. Leerlingen of ouders die dit wensen richten zich tot de directeur van de academie met een vraag tot inzage van het dossier van de leerling.

§2. De leerling/ouders kan/kunnen een kopie krijgen van deze gegevens. Iedere kopie die op deze wijze verkregen wordt, dient persoonlijk en vertrouwelijk te worden behandeld. Dergelijke kopieën mogen niet verspreid worden of publiek worden gemaakt en mogen enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

§3. Als bepaalde gegevens ook een derde betreffen en volledige inzage in de gegevens door de leerling of zijn ouders afbreuk zou doen aan de privacy van deze derde, wordt de toegang tot de gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

Artikel 76 §1. De academie zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de academie afsluit met verwerkers voor leerplatformen, leerlingenvolgsysteem, leerlingenadministratie en dergelijke meer.

§2. Een lid van de Raad van Bestuur kan in het kader van zijn controlerecht inzage krijgen in de generieke gegevens van leerlingen op voorwaarde dat deze gegevens noodzakelijk zijn om het controlerecht effectief uit te kunnen oefenen (aftoetsen van finaliteit, proportionaliteit, transparantie en veiligheid). De geheimhoudingsplicht wordt gerespecteerd.

§3. Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden meegedeeld.

Artikel 77 Bij verandering van academie worden de leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe academie tenzij de leerling/ouders zich hiertegen expliciet verzetten nadat ze op hun verzoek die gegevens hebben ingezien. *(Decreet DKO, art. 58, 12°)*

Door de Raad van Bestuur van IVEBICA gezien en goedgekeurd in zitting van 25 april 2024.

Retributiereglement administratieve vergoeding leerlingen KAd'HANS

Motivering

Leerlingen ingeschreven aan KAd'HANS kunnen les volgen in Hemiksem, Schelle, Niel of Aartselaar. De tariefstructuur is dan ook van toepassing voor inwoners van deze vier gemeenten. Naast het officiële inschrijvingsgeld wordt een retributie gevestigd op alle leerlingen die zich inschrijven aan KAd'HANS.

Tarieven administratieve vergoeding

De jaarlijkse administratieve bijdrage voor leerlingen is vastgesteld op 30 euro per leerling, te betalen naast het inschrijvingsgeld. Het tweede lid uit hetzelfde gezin betaalt 15 euro. Vanaf het derde lid uit hetzelfde gezin bedraagt deze bijdrage 5 euro.

.

De bijdrage wordt geïnd bij inschrijving via bancontact, overschrijving of Payconiq.
Indien de leerling de studies staakt of onderbreekt, heeft hij geenszins recht op teruggave.

Geldigheid

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van de Raad van Bestuur van IVEBICA.

Retributiereglement Vrije Leerlingen

Algemeen Vrije leerlingen

KAd'HANS laat vrije leerlingen toe, volgens de beschikbare capaciteit.
Vrije leerlingen kunnen enkel worden toegelaten tot de lessen die aan de regelmatige leerlingen worden gegeven op voorwaarde dat zij het normale lesverloop niet storen en geen afbreuk doen aan de normale rechten van de regelmatige leerlingen (o.a. groeperingsnorm mag niet overschreden worden en de infrastructuur niet overmatig belast).
Een leerling die niet voldoet aan de voorwaarden om een regelmatige leerling te zijn, is een vrije leerling.

Inschrijvingstarieven Vrije leerlingen

Het inschrijvingsgeld voor volledig vrije leerlingen -18 is gelijk aan het tarief van een officiële inschrijving, welke jaarlijks wordt bepaald via de omzendbrief 'Inschrijvingen en toelatingsvoorwaarden in het deeltijds kunstonderwijs' met betrekking op het decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs + administratiekost (zie retributiereglement administratieve vergoeding KAd'HANS).

Het inschrijvingsgeld voor volledig vrije leerlingen +18 is gelijk aan het verminderd tarief van een officiële inschrijving, welke jaarlijks wordt bepaald via de omzendbrief 'Inschrijvingen en toelatingsvoorwaarden in het deeltijds kunstonderwijs' met betrekking op het decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs + administratiekost (zie retributiereglement administratieve vergoeding KAd'HANS).

Inschrijvingsperiode

Leerlingen kunnen zich inschrijven tussen 15 juni en 30 juni en van 1 september tot 30 september, dit tijdens de openingsuren van het secretariaat.
Het totaal aantal inschrijvingen is gelimiteerd tot 5% van het aantal reguliere leerlingen, met een beperking van 1% op de individuele vakken (instrument/zang) en een maximum van 4% op groepsmusiceren. Er wordt een wachtlijst aangelegd waarop de leerlingen staan gerangschikt op datum van inschrijving. Vrije leerlingen worden gecontacteerd om hun inschrijving te bevestigen door betaling van het inschrijvingsgeld op het secretariaat van KAd'HANS aan het eind van de maand september. Wanneer de betaling ontvangen is, is de inschrijving definitief.

Geldigheid

Een inschrijving als vrije leerling geldt slechts voor 1 schooljaar, en creëert op geen enkele manier voorrang op herinschrijving voor een volgend schooljaar.

Retributiereglement Verhuur Muziekinstrumenten

Artikel 1
KAd'HANS kan muziekinstrumenten ter beschikking stellen voor een periode van een schooljaar. Principieel wordt van een uitleentermijn van maximum twee opeenvolgende jaren uitgegaan. Een jaarlijkse verlenging dient aangevraagd te worden tot een max. van 4 jaar. Het instrument kan mits motivering op gelijk welk tijdstip van het jaar teruggevorderd worden.

Artikel 2
Een instrument huren tussen 1 september en 31 december kost € 85. Men huurt voor een geheel schooljaar en kan geen geld recupereren indien men het instrument eerder terugbrengt.

Artikel 3
Er worden geen piano's ontleend.

Artikel 4
Leerlingen die een instrument wensen te ontlenen zijn verplicht een gebruiksovereenkomst te tekenen en na te leven.

Retributiereglement instrumentinitiatie, kinderkoor, volwassenenkoor, muziek op maat, muziekgeschiedenis en coachingstraject

Artikel 1: Algemeen

KAd'HANS biedt cursussen instrumentinitiatie, kinderkoor, volwassenenkoor, muziek op maat, muziekgeschiedenis en coaching aan, gefinancierd vanuit IVEBICA.

Artikel 2: Leerlingen ingeschreven voor een cursus ingericht en gefinancierd door IVEBICA.

Een leerling die ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar 7 jaar wordt of ingeschreven is in het tweede leerjaar van het basisonderwijs kan volgende cursus volgen:

- Instrumentinitiatie: alle instrumenten uit de klassieke afdeling.

Deze cursus kan enkel worden gevolgd in combinatie met 'domeinoverschrijdende initiatie' (1ste graad DKO).

Een leerling kan geen 2 cursussen instrumentinitiatie volgen.

Muziek op Maat: voor leerlingen die omwille van bepaalde redenen niet in de mogelijkheid zijn om de basiscompetenties te behalen binnen de officiële DKO-structuur.

Coaching: leerlingen vanaf de derde graad of die reeds de volledige structuur hebben doorlopen en graag blijven musiceren kunnen coaching aanvragen van hun bestaand ensemble. Dit is geen vervangcursus voor groepsmusiceren.

Kinderkoor: leerlingen kunnen na auditie worden toegelaten in het kinderkoor (8-15 jaar).

Artikel 3: Inschrijvingstarieven instrumentinitiatie, kinderkoor, volwassenenkoor, muziek op maat, muziekgeschiedenis en coachingstraject.

- Het inschrijvingsgeld voor de cursussen instrumentinitiatie, kinderkoor, muziek op maat, en muziekgeschiedenis bedraagt evenveel als het inschrijvingsgeld vastgelegd door het ministerie van onderwijs, welke jaarlijks wordt bepaald via de omzendbrief 'Inschrijvingen en toelatingsvoorwaarden in het deeltijds kunstonderwijs' met betrekking op het decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs + administratiekost (zie retributiereglement administratieve inschrijving KAd'HANS).
- Het inschrijvingsgeld voor het coachingstraject en volwassenenkoor bedraagt evenveel als het verminderd tarief voor volwassenen van een officiële inschrijving, welke jaarlijks wordt bepaald via de omzendbrief 'Inschrijvingen en toelatingsvoorwaarden in het deeltijds kunstonderwijs' met betrekking op het decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs + administratiekost (zie retributiereglement administratieve inschrijving KAd'HANS).

Artikel 4: Inschrijvingsperiode
Nieuwe leerlingen kunnen zich inschrijven:
- Online: Vanaf 1 juni tot en met 30 september
- In de academie: Tussen 15 juni en 30 juni en van 1 september tot 30 september, dit tijdens de openingsuren van het secretariaat.
Inschrijvingen worden onmiddellijk elektronisch betaald, en kunnen niet telefonisch, per mail of brief gebeuren.

Aanvraagformulier 'Leren in een alternatieve leercontext'

Formulier 'Leren in een alternatieve leercontext'

KAd'HANS; instellingsnummer 49809
Schoolbestuur: IVEBICA

Gelieve dit formulier ingevuld en ondertekend terug te bezorgen vóór 15 september.

DEEL I: In te vullen door de leerling en de alternatieve leercontext

Leerling

Naam en voornaam	
Geboortedatum	
Adres	
Telefoon	
GSM	
Email	

Vak waarvoor de aanvraag wordt ingediend

Vak, optie, studierichting	
Graad en leerjaar	
(Instrument)	
Periode	O Volledig schooljaar O Van …… tot ……
Volume	O Volledig vak O …… uur per week van het vak

Alternatieve leercontext waar de leerling het vak wil volgen (vereniging)

Naam	
Officieel adres/zetel	
Statuut	O Vzw O Feitelijke vereniging O Andere, namelijk: ……
Vertegenwoordiger van de alternatieve leercontext - Naam - Telefoon - GSM - E-mail	
Persoon die binnen de alternatieve leercontext fungeert als inhoudelijk verantwoordelijke - Naam - Telefoon - GSM - E-mail	
Opdracht van de leerling2	
Dag van de leeractiviteiten	
Tijdstip van de leeractiviteiten	Van …….. uur tot …….. uur
Adres van de leeractiviteiten	
Voor akkoord (naam, datum en handtekening van de vertegenwoordiger van de alternatieve leercontext)	

[2] Bijvoorbeeld: spelend lid, specifieke taken,…

DEEL II: Beslissing van de directeur - in te vullen door de academie

Datum waarop met de alternatieve leercontext de overeenkomst 'Leren in alternatieve leercontext' is afgesloten3: Klik hier als u een datum wilt invoeren.	
Personeelslid van de academie om als 'contactpersoon van de academie' in te staan voor de inhoudelijke opvolging (naam, datum en handtekening van de contactpersoon)	Kevin Verlaeckt
Contactpersoon van de academie - Naam - Telefoon - GSM - E-mail	Kevin Verlaeckt 03/288.27.31 directeur@academiehsn.be
Beslissing directeur O AKKOORD O NIET AKKOORD	
Motivering in geval van niet akkoord4	
Datum:Klik hier als u een datum wilt invoeren.	
Handtekening en naam directeur	

[3] Indien de overeenkomst nog niet is afgesloten, moet dit gebeuren vooraleer de directeur zijn akkoord geeft

Ik verklaar kennis te hebben genomen van de beslissing van de directeur.
Ik verklaar kennis te hebben genomen van de bepalingen van het academiereglement met betrekking tot het leren in een alternatieve leercontext.

Datum: ……

(Handtekening leerling/ouder)

Naam van leerling/ouder: ……

Opgemaakt in viervoud:

- 1 exemplaar voor de leerling
- 1 exemplaar voor de alternatieve leercontext
- 1 exemplaar voor de directeur
- 1 exemplaar voor de contactpersoon van de academie

Toetsingsinstrument 'Leren in een alternatieve leercontext'

ONDERWIJS INSPECTIE Vlaamse overheid

Toetsingsinstrument

Het toetsingsinstrument is een document dat de academie opmaakt en gebruikt bij de beoordeling van de kwaliteit van de leeromgeving van de alternatieve leercontext.
De academie stelt objectieve criteria op die in de context van de academie relevant zijn voor een kwaliteitsvolle leeromgeving in een alternatieve leercontext. Het toetsingsinstrument bevat dus enkel criteria die **de kwaliteit van de leeromgeving garanderen**. Andere criteria zoals uitsluiting, discriminatie, in tegenspraak met het leertraject of met het decreet, beperking tot één domein, beperking van afstand of regio ... zijn niet representatief en niet objectief.
Ter inspiratie om criteria vast te leggen die relevant zijn voor het selecteren van een kwaliteitsvolle leeromgeving:

- De criteria zijn niet in strijd met (de geest van) het decreet.
- De criteria houden rekening met de context waarin de academie zich bevindt.
- De criteria houden rekening houden met het eigen artistiek-pedagogisch project.
- De criteria houden rekening met het Referentiekader voor Onderwijskwaliteit.
- De criteria bepalen objectief de kwaliteit van leeromgeving
    - Het vaststellen van de artistiek-pedagogische competenties van de persoon die de leerling(en) begeleidt in de alternatieve leercontext, relevant voor het verwerven van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of het behalen van de beroepskwalificatie.
      De academie beschrijft en geeft zo precies mogelijk aan over welke artistiek-pedagogische competenties de leerlingenbegeleider uit de alternatieve leercontext minimaal moet beschikken.
    - Het vaststellen van het beheersingsniveau van de alternatieve leercontext, relevant voor het verwerven van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of het behalen van de beroepskwalificatie.

Het toetsingsinstrument wordt opgenomen in het academiereglement (cfr. Decreet, art. 58, 13°). Op deze manier informeert de academie de leerlingen over de mogelijkheid om les te volgen in een alternatieve leercontext.

Validering

De onderwijsinspectie valideert het toetsingsinstrument en hanteert de volgende werkwijze.
De criteria in het toetsingsinstrument zijn

- representatief: het criterium is relevant voor de opleiding van de leerlingen.
- betrouwbaar: het criterium is onafhankelijk van de beoordelaar of van de omstandigheden.
- transparant: het criterium is objectief en eenduidig geformuleerd.

De onderwijsinspectie spreekt zich niet uit over de inhoud van de criteria.

Afsprakenkader

Andere afspraken in verband met de organisatie en inhoud van de alternatieve leercontext die verder gaan dan zoals hierboven vermeld, worden ondergebracht in een afsprakenkader tussen de academie en de alternatieve leercontext.
Uiteraard is het de bedoeling dat ook deze afspraken niet in strijd zijn met de geest van het decreet.
Ook hier zijn het artistiek-pedagogisch project van de academie en het Referentiekader voor Onderwijskwaliteit een belangrijke inspiratiebron, aangezien de academie verantwoordelijk blijft voor de opvolging van het leerproces en de evaluatie.
Daarnaast bepaalt het decreet dat

- de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext structurele inhoudelijke begeleiding van de leerling voorziet die het realiseren van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of beroepskwalificatie mee garandeert;

ONDERWIJS INSPECTIE
Vlaamse overheid

- de leeractiviteiten in de alternatieve leercontext plaats vinden in een gebouw dat voldoet aan de normen inzake bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

Het afsprakenkader dient niet gevalideerd te worden door de onderwijsinspectie.