

# basiscursus muzische vorming

---

## 1. Voornaamste doelstellingen

- De capaciteiten van de leerkrachten basisonderwijs binnen het vak muzische vorming optimaliseren.
- Opleiding op lesniveau in de vijf muzische domeinen (muziek, drama, beeld, nieuwe media, dans)
- Creatieve vaardigheden verwerven.
- Tools aanreiken voor het uitwerken van muzische lessen.
- Inzicht geven in creatieve processen en de taal aanreiken om daarover te communiceren.
- Aanvullend voor de navorming in de kleuterschool: creativiteit observeren en bevorderen, ook in hoekenwerk.

## 2. Doelgroep

- Voor alle leerkrachten uit het basisonderwijs die het eerste jaar inschrijven.

## 3. Organisatie

- Tweejarige opleiding. In het eerste jaar wordt een basiscursus aangeboden, het tweede jaar is een vervolgcursus.
- In het eerste jaar van de navorming (basiscursus) wordt input gegeven door een muzische vormer bij de leerkracht in de klas. In een tweede jaar (vervolgcursus) gaat de leerkracht zelf aan de slag onder begeleiding van de muzische vormer en wordt er vraaggestuurd gewerkt.
- De muzische vormer begeleidt de leerkracht in de eigen klas.
- De basiscursus omvat 16 voormiddagen met verschillende invulling (zie doelstellingen)
- De muzische vormer komt wekelijks in de school op vaste dagen, bepaald bij de inschrijving, de ene week bij leerkracht 1, de andere week bij leerkracht 2.
- Lestijd en overlegtijd worden bepaald tijdens het intakegesprek. Uren hoeven niet samen te lopen met de start- of einduur van de lessen van de leerlingen. Muzische vormer werkt in blokken van 3 uren (navorming + overlegtijd).
- Het eerste contactmoment is bedoeld voor kennismaking met directie en leerkrachten, voor observatie van de leerlingen en voor intakegesprekken .

- Tijdens een tweede contactmoment begeleiden muzische vormer en leerkracht samen een muzische activiteit (in de lagere school)
- Tijdens een tweede contactmoment zal de muzische vormer verder observeren en deel nemen aan de activiteiten die de kleuterleidster aanbiedt (in de kleuterschool)
- Vanaf het derde contactmoment begint de eigenlijke navorming. De muzische vormer doet een aanbod op lesniveau van de verschillende domeinen.
- Voor of na de lessen vindt telkens een overleg plaats van ongeveer 50 minuten waarin de lessen worden besproken en achtergrondinformatie wordt meegegeven. Dit overleg is onontbeerlijk voor het welslagen van de navorming.

## 4. Planning

- De navorming loopt van september tot juni.
- De basiscursus wordt gegeven op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag of vrijdag.
- In de kleuterschool geen navorming op maandag. Op de andere dagen enkel in de voormiddag.
- De data van de navormingsdagen zijn vastgelegd (zie jaarplanning)
- De jaarplanning is te vinden op de website van de academies.
- De planning is opgebouwd in A- en B-weken. De te begeleiden leerkrachten komen beurtelings aan bod.
- De muzische vormer komt wekelijks in de school op vaste dagen, bepaald bij de inschrijving, de ene week bij leerkracht 1, de andere week bij leerkracht 2.
- Voor of na de lessen muzische vorming vindt telkens een overleg plaats van ongeveer 50 minuten waarin de lessen worden geëvalueerd en gekaderd.
- De navorming van de ingeschreven leerkracht eindigt in de week van 4 juni.

### 4.1. Planning van de eerste voormiddag: tweede en/of derde week van september.

#### Week A: naar leerkracht 1, Week B: naar leerkracht 2

- 9u00 overleg tussen muzische vormer de directie van de school
- 9u30 observatie door muzische vormer in de klas bij leerkracht 1
- 10u30 (na pauze) overleg tussen muzische vormer en leerkracht:  
Intakegesprek en samen de volgende voormiddag plannen.
- Tijdens het overlegmoment wordt de leerkracht kindvrij geroosterd.
- Bij de kennismaking met de muzische vormer worden duidelijke afspraken gemaakt maken i.v.m. materiaal, gebruik lokalen, dagindeling, kopieën, jaarplanning, taken,..
- De muzische vormer wordt op de hoogte gebracht van alle organisatorische aspecten van de school: schoolreglement, afspraken, leraarskamer, toezicht, EHBO, brandalarm, ....
- De muzische vormer wordt op de hoogte gebracht van alle pedagogische aspecten.

### 4.2. Planning van de eerste dag van de navorming: indien een muzische vormer 4 leerkrachten of meer begeleidt komt die op basis van een hele dag (of meerdere dagen) op school.

- 9u00 overleg tussen muzische vormer en de directie van de school
- 9u30 observatie door muzische vormer in de klas bij leerkracht 1

- 10u30 (na pauze) overleg tussen muzische vormer leerkracht: Afspraken, jaarplanning overlopen en eventueel aanpassen, samen de volgende voormiddag plannen.
- 12u00 middagpauze (waarin eventueel al tijd wordt uitgetrokken voor overleg met leerkracht 2)
- 13u30 observatie in de klas bij leerkracht 2 + overleg tussen muzische vormer leerkracht: Afspraken, jaarplanning overlopen en eventueel aanpassen, samen de volgende voormiddag plannen.

### 4.3. Het tweede contactmoment

Tijdens het tweede contactmoment werken de muzische vormer en de leerkracht samen in de klas. Dit is een geboden kans voor de muzische vormer om de leerlingen en de leerkracht beter te leren kennen, te leren uit de aanpak van de leerkracht t.a.v. leerlingen met moeilijkheden, klasafspraken en de reguliere werking te verkennen, enz. De klasleerkracht leert op haar/zijn beurt de muzische vormer kennen en de manier waarop deze werkt.

### 4.4. Verder verloop

Vanaf de derde les start de eigenlijke navorming. De muzische vormer doet een aanbod aan muzische lessen rond de verschillende domeinen, de leerkracht neemt actief deel. Tijdens het overlegmoment wordt de les besproken en achtergrondinformatie meegegeven. De navorming van de ingeschreven leerkracht eindigt in de week van 4 juni.

## 5. Inschrijven

- Er dienen zich minstens 2 leerkrachten in te schrijven voor eenzelfde weekdag, gespreid over week A (lk 1) en week B (lk 2). Dit kan gaan over twee leerkrachten die de basiscursus volgen, maar het kan ook in combinatie met een vervolgcursus of een navorming in de kleuterschool. Eenzelfde muzische vormer komt dan wekelijks in de school!
- Inschrijven per mail naar [ljeeve@academiehsn.be](mailto:ljeeve@academiehsn.be)
- Het inschrijvingsgeld van € 333 per deelnemer wordt betaald na ontvangst van een factuur vanuit Hemiksem of Lier.
- Inschrijven kan tot 1 juni 2017.
- Je vindt het inschrijvingsformulier op de website van de academies of deze wordt op vraag via mail bezorgd.
- Voor meer info: contacteer de projectcoördinator en raadpleeg de website van de academies voor bijkomende aandachtspunten en voor de jaarplanning.

## 6. Contacten

Projectcoördinator  
Lieve De Smet  
T 03 288 27 33  
E [lieve@academiehsn.be](mailto:lieve@academiehsn.be)

Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans  
Gasthuisvest 50, 2500 Lier  
Directeurs: Erwin Scheltjens en Geert Hendrix  
Contactpersoon: Suzanne Heus  
T 03 480 45 79  
E [suzanne.heus@lier.be](mailto:suzanne.heus@lier.be)  
W [www.samwdlier.be](http://www.samwdlier.be)

Academie voor Muziek en Woord  
Nijverheidsstraat 27, 2620 Hemiksem  
Directeur: Raf Van Brandt  
T 03 288 27 30  
E [info.hemiksem@academiehsn.be](mailto:info.hemiksem@academiehsn.be)  
W [www.academiehsn.be](http://www.academiehsn.be)