

# Vervolgcurcus muzische vorming

---

## 1. Voornaamste doelstellingen

- De capaciteiten van de leerkrachten basisonderwijs binnen het vak muzische vorming optimaliseren.
- De verschillende domeinen (muziek, drama, dans, beeld en media) implementeren in de klaspraktijk en in het eigen muzisch proces.
- Leren werken vanuit een muzische grondhouding, vanuit eigen mogelijkheden en beperkingen.
- Vertrekken vanuit eigen expertise en leervraag.
- Zich veilig leren voelen in het muzische.
- Verder ontwikkelen van creativiteit.
- Inzicht krijgen in creatieve processen en de taal aanreiken om daarover te communiceren.
- Via het werken met de leerlingen, verder op weg gaan in een creatief proces.
- Tools aanreiken om muzische activiteiten mee op te bouwen (theoretische ondersteuning).
- Muzische lessen procesmatig opbouwen vanuit de aangereikte methodiek van de Veerman.

## 2. Doelgroep

- Voor alle leerkrachten uit het basisonderwijs die de basiscurcus gevolgd hebben.

## 3. Organisatie

- Vervolgcurcus in de vorm van coaching op maat van de individuele leerkracht. Naargelang de noden van de leerkrachten en de school kan het traject doorlopen in extra coachingsjaren.
- Muzische vormer en leerkrachten vertrekken vanuit eigen expertises en leggen samen een muzisch traject af waarbij de muzische vorming geïmplementeerd wordt in het gewone klasgebeuren.
- Leerkracht gaat zelf aan de slag onder begeleiding van de muzische vormer.
- De muzische vormer werkt vraaggestuurd en doelgericht en zorgt ervoor dat alle muzische domeinen aan bod komen.
- De muzische vormer begeleidt de deelnemende leerkracht ter plaatse, in de eigen klas.
- De muzische vormer en leerkracht begeleiden samen de leerlingen.
- Het is niet de bedoeling zijn dat de muzische vormer alles alleen voorbereidt en uitwerkt.

- Een coachtraject kan starten met duo-lesgeven maar er wordt naar gestreefd dat de leerkracht de lessen na verloop van tijd zelfstandig kan voorbereiden en geven.
  - Leerkrachten worden gesteund in het aanboren van hun eigen creativiteit. Kennis en vaardigheden worden toegepast in de klaspraktijk met ruimte voor experimenteren en creëren.
  - Tijdens de vervolgcursus wordt de muzische grondhouding verdiept en verbreed.
  - Er gaat veel aandacht naar de theoretische onderbouw en het uitwerken van muzische lessen.
  - Leerkrachten krijgen tussentijdse opdrachten mee om zelfstandig uit te werken.
- 
- De navorming loopt van september tot juni.
  - Het eerste contactmoment is bedoeld voor kennismaking met directie en leerkrachten, voor observatie van de leerlingen en voor intakegesprekken .
  - Tijdens een tweede contactmoment begeleiden muzische vormer en leerkracht samen een muzische activiteit (in de lagere school).
  - Tijdens een tweede contactmoment zal de muzische vormer verder observeren en deel nemen aan de activiteiten die de kleuterleidster aanbiedt (in de kleuterschool)
  - Vanaf het derde contactmoment begint de eigenlijke navorming. De muzische vormer doet een aanbod op lesniveau van de verschillende domeinen.

## 4. Planning

- De vervolgcursus wordt gegeven op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag of vrijdag.
- In de kleuterschool geen navorming op maandag. Op de andere dagen enkel in de voormiddag.
- De data van de navormingsdagen zijn vastgelegd (zie jaarplanning)
- De jaarplanning is te vinden op de website van de academies.
- De planning is opgebouwd in A- en B-weken. De te begeleiden leerkrachten komen beurtelings aan bod.
- De basiscursus omvat 16 voormiddagen met verschillende invulling en loopt van september tot juni.
- De muzische vormer komt wekelijks in de school op vaste dagen, bepaald bij de inschrijving, de ene week bij leerkracht 1, de andere week bij leerkracht 2.
- Voor of na de lessen vindt telkens een overleg plaats van ongeveer 50 minuten waarin de lessen worden besproken en achtergrondinformatie wordt meegegeven. Dit overleg is onontbeerlijk voor het welslagen van de navorming.
- Lestijd en overlegtijd worden bepaald tijdens het intakegesprek. Uren hoeven niet samen te lopen met de start- of einduur van de lessen van de kleuters. Muzische vormer werkt in blokken van 3 uren (navorming + overlegtijd)
- De navorming van de ingeschreven leerkracht eindigt in de week van 4 juni.

### 4.1. Planning van de eerste voormiddag: tweede en/of derde week van september.

#### Week A: naar leerkracht 1, Week B: naar leerkracht 2

- Het eerste contactmoment is bedoeld voor kennismaking met directie en leerkrachten, voor observatie van de leerlingen en voor intakegesprekken .
- Tijdens een intakegesprek tussen de leerkracht en de muzische vormer wordt de leervraag van de leerkracht vastgelegd en het coachtraject bepaald in functie van de verdere ontplooiing van de leerkracht.
- Ook de doelstellingen en het plan van aanpak voor het coachtraject worden tijdens het intakegesprek geformuleerd.

- 9u00 overleg tussen muzische vormer de directie van de school
- 9u30 observatie door muzische vormer in de klas bij leerkracht 1
- 10u30 (na pauze) overleg tussen muzische vormer leerkracht:  
Afspraken, jaarplanning overlopen en eventueel aanpassen, samen de volgende voormiddag plannen.
- Tijdens het overlegmoment wordt de leerkracht kindvrij geroosterd.
- Bij de kennismaking met de muzische vormer worden duidelijke afspraken gemaakt maken i.v.m. materiaal, gebruik lokalen, dagindeling, kopieën, jaarplanning, taken,..
- De muzische vormer wordt op de hoogte gebracht van alle organisatorische aspecten van de school: schoolreglement, afspraken, leraarskamer, toezicht, EHBO, brandalarm, ....
- De muzische vormer wordt op de hoogte gebracht van alle pedagogische aspecten.

#### **4.2. Planning van de eerste dag van de navorming: indien een muzische vormer 4 leerkrachten of meer begeleidt komt die op basis van een hele dag (of meerdere dagen) op school.**

- 9u00 overleg tussen muzische vormer en de directie van de school
- 9u30 observatie door muzische vormer in de klas bij leerkracht 1
- 10u30 (na pauze) overleg tussen muzische vormer en leerkracht:  
Intakegesprek en samen de volgende voormiddag plannen.
- 12u00 middagpauze (waarin eventueel al tijd wordt uitgetrokken voor overleg met leerkracht 2)
- 13u30 observatie in de klas bij leerkracht 2 + overleg tussen muzische vormer leerkracht:  
Intakegesprek en samen de volgende voormiddag plannen.

#### **4.3. Het tweede contactmoment**

- Tijdens een tweede contactmoment zal de muzische vormer verder observeren en deel nemen aan de activiteiten die de kleuterleidster aanbiedt (in de kleuterschool)
- Tijdens een tweede contactmoment begeleiden muzische vormer en leerkracht samen een muzische activiteit (in de lagere school). Dit is een geboden kans voor de muzische vormer om de leerlingen en de leerkracht beter te leren kennen, te leren uit de aanpak van de leerkracht t.a.v. leerlingen met moeilijkheden, klasafspraken en de reguliere werking te verkennen, enz. De klasleerkracht leert op haar/zijn beurt de muzische vormer kennen en de manier waarop deze werkt.
- Tijdens het overlegmoment wordt het traject verder besproken, verfijnd en uitgeschreven.

#### **4.4. Verder verloop**

- Vanaf de derde les start de eigenlijke begeleiding/coaching zoals afgesproken tijdens het intakegesprek.
- Tijdens het overlegmoment wordt de les besproken en achtergrondinformatie meegegeven.
- In januari wordt een evaluatiegesprek gevoerd waarbij het traject aangepast wordt en nieuwe doelstellingen bepaald worden voor het vervolg van de navorming.
- De navorming van de ingeschreven leerkracht eindigt in de week van 4 juni.

## 5. Inschrijven

- Er dienen zich minstens 2 leerkrachten in te schrijven voor eenzelfde weekdag, gespreid over week A (lk 1) en week B (lk 2). Dit kan gaan over twee leerkrachten die de basis cursus volgen, maar het kan ook in combinatie met een vervolgcursus of een navorming in de kleuterschool. Eenzelfde muzische vormer komt dan wekelijks in de school!
- Inschrijven per mail naar [lieve@academiehsn.be](mailto:lieve@academiehsn.be)
- Het inschrijvingsgeld van € 333 per deelnemer wordt betaald na ontvangst van een factuur vanuit Hemiksem of Lier.
- Inschrijven kan tot 1 juni 2017.
- Je vindt het inschrijvingsformulier op de website van de academies of deze wordt op vraag via mail bezorgd.
- Voor meer info: contacteer de projectcoördinator en raadpleeg de website van de academies voor bijkomende aandachtspunten en voor de jaarplanning.

## 6. Contacten

Projectcoördinator  
Lieve De Smet  
T 03 288 27 33  
E [lieve@academiehsn.be](mailto:lieve@academiehsn.be)

Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans  
Gasthuisvest 50, 2500 Lier  
Directeurs: Erwin Scheltjens en Geert Hendrix  
Contactpersoon: Suzanne Heus  
T 03 480 45 79  
E [suzanne.heus@lier.be](mailto:suzanne.heus@lier.be)  
W [www.samwdlier.be](http://www.samwdlier.be)

Academie Muziek en Woord  
Nijverheidsstraat 27, 2620 Hemiksem  
Directeur: Raf Van Brandt  
T 03 288 27 30  
E [info.hemiksem@academiehsn.be](mailto:info.hemiksem@academiehsn.be)  
W [www.academiehsn.be](http://www.academiehsn.be)