

Muzische vorming 2018-2019

planning en organisatie

1. Algemeen

Planning

- De navorming loopt van september tot juni.
- De navorming wordt elke weekdag aangeboden. In de kleuterschool wordt echter geen navorming gegeven op maandag en op de andere dagen enkel in de voormiddag.
- Een overzicht van de jaarplanning staat in een apart document op de website.
- De navorming omvat 16 halve dagen (van 3 uur) per leerkracht gespreid over het hele schooljaar.
- Het 17^{de} contactmoment staat gepland in de weken van 10 en 17 juni. Dan wordt er geen navorming meer gegeven aan de ingeschreven leerkrachten maar wordt ondersteuning aangeboden van een muzische activiteit op school. Deze kan in die weken georganiseerd worden, OF in de loop van het jaar, als aanvulling op het gewone uurrooster van de muzische vormer.
- Leerkrachten schrijven steeds per 2 in, vandaar de verdeling in week A en week B. Elke ingeschreven leerkracht komt om de veertien dagen aan bod voor navorming.
- In een school die met 4 of meer leerkrachten inschrijft worden de halve dagen geclusterd waardoor de muzische vormer een hele dag (of meer) wekelijks in de school komt, tenzij anders bepaald bij inschrijving in overleg met de coördinator.
- Regulier geldt het volgende:
 - Voor 2 deelnemende leerkrachten: wekelijks een voormiddag navorming op school.
 - Voor 4 deelnemende leerkrachten: wekelijks een hele dag of 2 voormiddagen navorming.
 - Voor meer dan 5 deelnemende leerkrachten: verschillende voor- en/of namiddagen navorming per week
- Afhankelijk van het opdrachtenpakket van de muzische vormer buiten de navorming, kan het soms aangewezen zijn de jaarplanning in onderling overleg aan te passen.
- Lestijd en overlegtijd worden bepaald tijdens het intakegesprek. Uren hoeven niet samen te lopen met de start- of einduur van de lessen van de leerlingen. Muzische vormer werkt in blokken van 3 uren (navorming + overlegtijd)
- Aandacht!
 - Er zijn 3 weken waarin er geen navorming wordt gegeven aan leerkrachten (in september, december en juni)
 - Op dinsdag 12 maart wordt ook geen les gegeven door de muzische vormer.

Organisatie

- We opteren ervoor om één muzische vormer aan te stellen per school. Afhankelijk van de expertise van deze muzische vormer zal hij/zij dus zowel de basis- als de vervolgcursus geven al dan niet zowel in de lagere- als in de kleuterschool. Vermits niet alle muzische vormers ook

kleuterwerker zijn zal er soms moeten afgeweken worden van het basisprincipe 'een muzische vormer in één school'.

- De muzische vormer begeleidt en ondersteunt de leerkrachten in de eigen school. D.w.z. dat muzische vormer en leerkracht samen een muzisch traject afleggen waarbij de muzische vorming geïmplementeerd wordt in het gewone klasgebeuren. Dit geldt zowel voor de basis- als voor de vervolgcursus.
- De leerkracht neemt actief deel aan de lessen en activiteiten.
- Er wordt procesgericht gewerkt met aandacht voor het ontwikkelen van creativiteit.
- Muzische vormer en leerkrachten vertrekken vanuit eigen expertise en zijn bereid om van elkaar te leren.
- Tijdens het intakegesprek worden de doelstellingen en het plan van aanpak besproken.
- Zowel voor de basis- als voor de vervolgcursus is structureel overleg noodzakelijk. Voorzie voor of na elke les een overlegmoment. Dit gebeurt tijdens een lesuur waarop de leerkracht kindvrij wordt geroosterd maar het kan ook tussen de middag .
- Voor de basis cursus is het de muzische vormer die de inhoud van de navorming bepaalt. Hij/zij geeft zelf de lessen rond de vijf muzische domeinen. De achtergrondinformatie wordt meegegeven tijdens het overleg.
- De vervolgcursus werkt vraaggestuurd. Er wordt een trajectfiche per leerkracht aangemaakt. In januari wordt het traject geëvalueerd en bijgestuurd.
- In een school waar men 4 leerkrachten of meer begeleidt wordt een bonus aangeboden in de vorm van **ondersteuning** van een muzische activiteit voor 12 of 15 uur. Deze kan doorgaan in de weken van 10 en 17 juni, maar mag ook in de loop van het schooljaar ingepland worden. Het is echter niet de bedoeling dat de muzische vormer alleen een activiteit uitwerkt. De muzische vormer gebruikt zijn/haar expertise om leerkrachten te ondersteunen bij de organisatie en/of uitwerking. Afspraken i.v.m. het engagement van de muzische vormer daarin worden gemaakt tijdens het intakegesprek met de directie.
- Indien er geen vraag is naar begeleiding van een extra activiteit zal de muzische vormer de bonusuren gebruiken als navormingstijd voor de ingeschreven leerkrachten.
- In een school waar men met 5 leerkrachten of meer inschrijft mogen ook leerkrachten begeleid worden die niet zijn ingeschreven maar eerder de navorming al volgden. Afspraken daaromtrent worden gemaakt tijdens het intakegesprek met de directie. Het is aan de muzische vormer om te bepalen hoeveel tijd er kan gaan naar niet ingeschreven leerkrachten. Dat zal afhangen van verschillende factoren. Het aantal extra op te volgen leerkrachten moet ook in verhouding staan tot het aantal ingeschreven leerkrachten.

2. kennismaking met directie, leerkrachten en leerlingen

- intakegesprek met de directie
- observatie van de leerlingen
- intakegesprek met de leerkracht

- Het eerste contactmoment is bedoeld voor kennismaking met directie en leerkrachten, voor observatie van de leerlingen en voor intakegesprekken.
- Tijdens een intakegesprek tussen de leerkracht en de muzische vormer wordt de navorming besproken. Het moet voor de directie en leerkrachten duidelijk zijn wat er al dan niet kan verwacht worden van de navorming. Naast de algemene informatie over de navorming kunnen ook de aandachtspunten voor de directie en de leerkrachten overlopen worden.
- Voor de vervolgcursus wordt de leervraag van de leerkracht vastgelegd en het coachtraject bepaald in functie van de verdere ontplooiing van de leerkracht.

- Ook de doelstellingen en het plan van aanpak voor het coachtraject worden tijdens het intakegesprek geformuleerd.
- In scholen die recht hebben op extra ondersteuning van een muzische activiteit wordt deze besproken en gepland.
- Indien de muzische vormer ook leerkrachten zal begeleiden die niet zijn ingeschreven, wordt daarvoor een planning opgesteld en afspraken voor de begeleiding bepaald.

3. Planning van het eerste contactmoment

- In de eerste week van september neemt de muzische vormer telefonisch contact op met de school i.v.m. eerste contactmoment. Er wordt dan ook gevraagd naar overlegtijd waarbij de leerkracht vrij geroosterd wordt.
- De datum van het eerste contactmoment ligt in principe vast (zie jaarplanning). Mogelijk kan dit aangepast worden indien dit om organisatorische redenen aangewezen is (bvb. om de leerkracht klasvrij te kunnen maken tijdens het overleg).
- De week van 10 en van 17 september zijn ingepland als kennismakingsweken. Er is voldoende tijd nodig voor intakegesprekken en voor observatie door de muzische vormer in de klas(sen).

2 ingeschreven leerkrachten (muzische vormer wekelijks 3 uur op school)

Week A: naar leerkracht 1, Week B: naar leerkracht 2

9u00	overleg tussen muzische vormer en de directie van de school
9u30	observatie door muzische vormer in de klas bij leerkracht 1
10u30	(na pauze) overleg tussen muzische vormer leerkracht: Afspraken, jaarplanning overlopen en eventueel aanpassen, samen de volgende voormiddag plannen.

4 ingeschreven leerkrachten (muzische vormer wekelijks 6 uur op school)

Week A: kennismaking bij leerkracht 1 en 2

Week B: kennismaking bij leerkracht 3 en 4

9u00	overleg tussen muzische vormer en de directie van de school
9u30	observatie door muzische vormer in de klas bij leerkracht 1
10u30	(na pauze) overleg tussen muzische vormer leerkracht: Afspraken, jaarplanning overlopen en eventueel aanpassen, samen de volgende voormiddag plannen.
12u00	middagpauze (waarin eventueel al tijd wordt uitgetrokken voor overleg met leerkracht 2)
13u30	observatie in de klas bij leerkracht 2 + overleg tussen muzische vormer leerkracht: Afspraken, jaarplanning overlopen en eventueel aanpassen, samen de volgende voormiddag plannen.

6 of meer leerkrachten (muzische vormer wekelijk 9 uur of meer op school).

Planning zoals hierboven, gespreid over verschillende dagen op basis aantal inschrijvingen.

4. Verdere planning

- Tijdens het overleg van het tweede contactmoment zal het traject verder besproken, verfijnd en uitgeschreven worden in een trajectfiche.
- Voor de navorming in de kleuterschool wordt het tweede contactmoment ook nog gebruikt voor verdere observatie.
- Vanaf de derde les start de eigenlijke begeleiding/coaching zoals afgesproken tijdens het intakegesprek.
- Voor de basis cursus neemt de muzische vormer alles in handen vanaf de derde les. De leerkracht neemt actief deel. Tijdens het overlegmoment wordt de les besproken en achtergrondinformatie mee gegeven.
- Voor de vervolgcursus wordt er vraaggestuurd gewerkt. Het traject werd bepaald tijdens het intakegesprek. Voor of na elke les wordt tijd uitgetrokken voor overleg waarbij de lessen worden besproken en achtergrondinformatie wordt meegegeven.
- In januari wordt een evaluatiegesprek gevoerd waarbij het traject aangepast wordt en nieuwe doelstellingen bepaald worden voor het vervolg van de navorming.
- De navorming van de ingeschreven leerkracht eindigt in de week van 3 juni.
- Indien de school recht heeft op bonusuren omwille van meerdere inschrijvingen, kan de ondersteuning van een muzische activiteit doorgaan in de weken van 10 en 17 juni, maar afhankelijk van de afspraken kunnen deze ook in de loop van het jaar gepresteerd worden. Dit wordt bepaald tijdens het intakegesprek in september.

5. Contacten

Projectcoördinator
Lieve De Smet
T 03 288 27 33
E lieve@academiehsn.be

Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans
Gasthuisvest 50, 2500 Lier
Directeurs: Erwin Scheltjens en Geert Hendrix
Contactpersoon: Suzanne Heus
T 03 480 45 79
E suzanne.heus@lier.be
W www.samwdlier.be

Academie Muziek en Woord
Nijverheidsstraat 27, 2620 Hemiksem
Directeur: Raf Van Brandt
T 03 288 27 30
E info.hemiksem@academiehsn.be
W www.academiehsn.be

